**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поурочном планировании**

**1.Общие положения**

**1.1. Поурочный план** - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

* учителя - по организации учебного процесса;
* учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в
соответствии с учебной программой, а также общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС

**1. 2.   Поурочный   план   составляется   учителем  в   соответствии   с   учебной
программой и календарно- тематическим планированием по предмету.**

**1. 3.   Основные задачи поурочного плана:**

* определение места урока в изучаемой теме;
* определение цели урока;
* отбор содержания урока в соответствии с ФГОС
* группировка отобранного учебного  материала и определение последовательности его изучения;
* отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.
* формирование общих и профессиональных компетенций при освоении профессионального модуля

**2. Разработка поурочного плана**

**2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:**

* целевой: постановка целей учения перед учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
* содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
* технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
* контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке   для    стимулирования    его    активности    и развития  познавательного интереса;

**2.2.   Определение цели на каждый урок обязательно.**

**2.3. Этапы планирования урока:**

* определение типа урока, разработка его структуры;
* отбор оптимального содержания учебного материала урока;
* выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
* подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;

выбор    форм    организации   деятельности   учащихся    на   уроке,    форм
организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

* организация контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины (модуля);
* определение форм и объема домашнего задания;
* продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
* оформление поурочного плана;

**2.4.   Соблюдение      правил,      обеспечивающих      успешное      проведение планируемого урока:**

* учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся,   уровня   их   знаний,    а также   особенностей   всего коллектива в целом;
* подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой    ситуации,    применение    знаний    в    незнакомой    ситуации, формирование компетенций, творческий подход к знаниям;
* дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
* определение способов развития познавательного интереса студентов продумывание приемов педагогической техники.

**3. Оформление поурочного плана**

**3.1.               Поурочный план содержит:**

номер урока в изучаемой теме;

тему урока;

цель урока;

оборудование, ТСО;

содержательную часть.

Итог.

**3.2.** Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от выбранного типа и вида урока.

**3.3.** Перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

1. Организационный момент. Мотивация.
2. Этапы, выбранные преподавателем самостоятельно в зависимости от типа, вида урока.
3. Рефлексия.

**3.4.** Преподаватель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и форму его оформления. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма и опыта работы. Поурочный план может быть написан

* в форме структурно-логической схемы урока;
* в форме развернутого плана-конспекта;
* в форме полной методической разработки;
* в форме технологической карты.

**3.6.** Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются профессиональные особенности группы, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).